

# Evaluierung

Arbeitsplatz-Evaluierung AUVA

Copyright: Michael Holub | Consultant & Trainer

## Evaluierung

- Sind alle Unterlagen zentral verfügbar und auf Knopfdruck für jeden auffindbar?
  - Im Notfall
  - Bei einer Überprüfung
- Wer hat Zeit, sich diesem Thema anzunehmen?
  - Regelmäßig
  - Auf Zuruf
  - Im konkreten Notfall
- Wo werden die „Beweise“ gesammelt, um bei Bedarf rasch verfügbar zu sein?
- Arbeitsplätze und Tätigkeiten erfassen
- Gefährdungen identifizieren
- Risiken bewerten und priorisieren
- Schutzmaßnahmen festlegen
- Maßnahmen umsetzen und dokumentieren
- Mitarbeiter unterweisen
- Evaluierung regelmäßig aktualisieren

# Arbeitsplatzevaluierung im Autohaus – verpflichtende Schritte nach AUVA / ASchG

- Arbeitsplätze und Tätigkeiten erfassen
  - Alle Bereiche des Autohauses systematisch aufnehmen – Werkstatt, Lager, Verkauf, Büro, Außenflächen, Waschstraße, Abschleppdienst.
- Gefährdungen identifizieren
  - Physische, chemische, ergonomische und organisatorische Risiken je Arbeitsplatz feststellen – z. B. Hebebühnen, Gefahrstoffe, Lärm, Heben/Tragen, Kundenverkehr.
- Risiken bewerten und priorisieren
  - Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere der möglichen Schäden beurteilen, um dringliche Maßnahmen zuerst zu behandeln.
- Schutzmaßnahmen festlegen
  - Technische, organisatorische und persönliche Maßnahmen definieren – z. B. PSA, Absaugungen, Unterweisungen, Verkehrswege, Brandschutz.
- Maßnahmen umsetzen und dokumentieren
  - Verantwortliche benennen, Fristen setzen, Umsetzung kontrollieren und alle Schritte gemäß ASchG schriftlich festhalten.
- Mitarbeiter unterweisen
  - Alle Beschäftigten über Gefahren, Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln informieren und Unterweisungen jährlich wiederholen.
- Evaluierung regelmäßig aktualisieren
  - Bei Änderungen (Umbauten, neue Maschinen, neue Arbeitsstoffe, Unfälle) sofort aktualisieren; ansonsten mindestens jährlich überprüfen.

# Speziell im Autohaus zu beachten

- Werkstatt & Technik
  - Hebebühnenprüfung (jährlich)
  - Druckluftanlagen & Kompressoren
  - Gefahrstoffverzeichnis (Bremsenreiniger, Öle, Lacke, Kleber)
  - Absaugungen für Abgase & Lackdämpfe
  - Persönliche Schutzausrüstung (S3-Schuhe, Handschutz, Gehörschutz)
  - Umgang mit Hochvolt-Fahrzeugen (HV-Schulung, HV-Arbeitsplatz, Abspernung)
- Karosserie & Lack
  - Lackierkabinenprüfung
  - Explosionsschutz (ATEX)
  - Lösemittel- und Isocyanatbelastung
  - Atemschutzunterweisung
  - Brand- und Löschkonzept
- Verkauf & Kundenbereiche
  - Rutschhemmende Böden
  - Verkehrswege & Fluchtwege
  - Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz
  - Umgang mit Kundenkonflikten (psychosoziale Belastungen)
- Lager & Teilelogistik
  - Regalsicherheit
  - Stapler- und Hubwagenunterweisung
  - Gefahrstofflagerung
  - Brandschutzordnung
- Außendienst / Abschleppdienst
  - Ladungssicherung
  - Arbeiten auf Verkehrsflächen
  - PSA gegen Absturz (bei Pannenhilfe auf Böschungen)

## **Pflichtdokumente laut AUVA / ASchG**

- Arbeitsplatzevaluierung (vollständig, aktuell, unterschrieben)
- Gefahrstoffverzeichnis
- Betriebsanweisungen (Maschinen, Gefahrstoffe, HV-Fahrzeuge)
- Unterweisungsnachweise
- Prüfprotokolle (Hebebühnen, elektrische Anlagen, Feuerlöscher, Regale)
- Erste-Hilfe-Dokumentation
- Brandschutzordnung & Evakuierungsplan

## Typische Fehler

- Evaluierung nur für die Werkstatt, aber nicht für Verkauf & Büro
- Gefahrstoffe nicht vollständig erfasst
- Unterweisungen nicht dokumentiert
- HV-Themen unterschätzt
- Maßnahmen beschlossen, aber nicht umgesetzt
- Keine jährliche Aktualisierung

## Notwendige Unterlagen

- Gefahrstoffblätter
- Betriebsanweisungen
- Prüfprotokolle
- Fotos der Arbeitsplätze
- Schulungsnachweise
- Hier könnte AI/KI die Prüfung durchführen
  - Vollständigkeit
  - Aktualität
    - Anfrage bei
    - Lieferanten

## Hinweise

- Das Thema ist unbeliebt
- Wird fast nur gemacht, weil es Pflicht ist
- Deshalb kauft niemand AI/KI
- Provided Knowledge von AI/KI
- KOOP mit AUVA
  - **Maßnahmenbibliothek mit fertigen, sofort einsetzbaren Formulierungen**
  - Exakt so geschrieben, wie sie in Evaluierungen, Maßnahmenplänen, Audits oder SOP-Handbüchern stehen müssen.

## Arbeitsplatzevaluierung Humor

Was der Kunde erwartet



Was Sales verspricht



Was Teamlead versteht



Was Developer liefert

